



# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș

Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;

e-mail: [ludus@cimures.ro](mailto:ludus@cimures.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)



ANEXA 1 LA HCL NR. 250/15.12.2014  
MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ PRIN HCL NR. 61/21.04.2015

## GHIDUL SOLICITANTULUI PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

## Cuprins

<b>Capitolul I .</b>	<b>Dispoziții generale.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Capitolul II.</b>	<b>Procedura de solicitare a finanțării.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Capitolul III.</b>	<b>Criterii de acordare a finanțării nerambursabile.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Capitolul IV.</b>	<b>Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Capitolul V.</b>	<b>Procedura evaluării și selecționării proiectelor.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Capitolul VI.</b>	<b>Încheierea contractului de finanțare.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Capitolul VII.</b>	<b>Procedura privind derularea contractului de finanțare.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Capitolul VIII.</b>	<b>Procedura de control și raportare.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Capitolul IX.</b>	<b>Sanțiuni.....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>Capitolul X.</b>	<b>Dispoziții finale.....</b>	<b>pag. 11</b>

**Anexe**

## Capitolul I – Dispoziții generale

### Scop și definiții

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al orașului Luduș.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Orașul Luduș;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 8 la regulament;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Luduș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Luduș;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local și Primăria Orașului Luduș;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

**Art. 3.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

### Domeniu de aplicare

**Art. 4.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Luduș.

**Art. 5.** Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- culturale - Anexa 1;
- de implementare a programelor sportive - Anexa 2;
- pentru cultele religioase - Anexa 3.

**Art. 6.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 7.** Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului proiectelor pentru „Culte religioase” în care se aplică prevederile O.G. nr. 82/2001.

## Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art. 8.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată în cadrul proiectului la data încheierii contractului de finanțare;

g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 20% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art. 9.** (1) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte dar nu mai mult de 80% din cheltuielile totale eligibile. Consiliul Local al orașului Luduș **subvenționează activitatea proiectelor și nu funcționarea** asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care inițiază programe și proiecte în orașul Luduș.

**(3) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii din partea beneficiarilor de minim 20% din valoarea totală a proiectelor.**

**Art. 10.** (1) În conformitatea cu prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru același domeniu de activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul participării unui beneficiar cu mai multe proiecte la același domeniu de activitate, acesta trebuie să precizeze ordinea importanței proiectelor, deoarece conform procedurii de aplicare va fi finanțat doar un singur proiect.

## Prevederi bugetare

**Art. 11.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al orașului Luduș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## Informarea publică și transparența decizională

**Art. 12.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării**

**Art. 13.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.8.

**Art. 14.** Începând cu anul bugetar următor va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor.

**Art. 15.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Luduș va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe portalul primăriei la adresa: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro));
- c) depunerea proiectelor, la Secretariatul Primăriei în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) înaintarea proiectelor evaluate spre aprobarea Consiliului Local;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea H.C.L. de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro) și la cam. 1 – la informații).

**Art. 16.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune într-un singur exemplar la Secretariatul Primăriei Orașului Luduș, situată pe Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 26.

**Art. 17.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 18.** Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei (RON)** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 19.** În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 20 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**Art. 20.** Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 6 a Ghidului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa 7 a Ghidului;

c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;

d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, sau autorizația de P.F. în baza Legii nr. 300/2004 în cazul P.F.A.;

e) document financiar emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare conform Anexei 6 și dovada contribuției proprii de cofinanțare de minim 20 % ;

f) declarația pe proprie răspundere, Anexa 13 a Regulamentului;

g) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 9 a Regulamentului;

h) CV-ul coordonatorului de proiect Anexa 8 a Regulamentului;

i) certificat fiscal emis de către Administrația Finanțelor Publice Luduș din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul de stat sau bugetul asigurărilor sociale de stat;

j) certificat fiscal emis de către *Serviciul Impozite și Taxe Locale* din cadrul Primăriei orașului Luduș, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;

k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

l) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;

m) copie legalizată după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);

n) alte documente considerate relevante de către aplicant (diplome, premii, certificate etc.).

Pentru programe/proiecte culte religioase documentația specifică este prevăzută în Anexa 3 a prezentului Ghid.

**Art.21. Lipsa unuia din documentele prevăzute de art. 20, duce la excluderea propunerii de proiect de finanțare nerambursabilă.**

### **Capitolul III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 22** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulative următoarele criterii generale de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) promovează și adaugă identitate imaginii orașului Luduș;

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**Art. 23.** Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36

**Art. 24. Nu sunt selecționate** programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

**(1) a)** documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului Ghid;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) furnizează informații false în documentele prezentate;

g) a comis o grava greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în orașul Luduș.

**(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea propunerilor de proiect.**

#### **Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

**Art. 25.** Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor H.G. nr. 925/2006.

**Art. 26.** (1) Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 5 sau 7 membri, nominalizarea membrilor acesteia urmând să fie realizată prin hotărâre de consiliu local. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

**(2) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de evaluare a proiectelor.**

**Art. 27.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot secret.

**Art. 28.** Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art. 29.** Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Relații Publice. Secretarul nu are drept de vot.

**Art. 30.** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa nr.12 a Regulamentului.

**Art. 31.** Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

#### **Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

**Art. 32.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

**Art. 33.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 34.** Comisia de evaluare și selecționare înaintează Oficiului juridic, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

**Art. 35.** În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art. 36.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanță și coerență</b>	<b>35</b>
<i>1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?</i>	10
<i>1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART unde S- specific, M – măsurabil, A – posibil de atins, R – realist, T – definit în timp)</i>	10
<i>1.3. Cât de clar definit și strategic este grupul/grupurile țintă ?</i>	5
<i>1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de aplicare în practică, continuarea unei tradiții etc) ?</i>	5
<i>1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul local ?</i>	5
<b>2. Metodologie</b>	<b>25</b>
<i>2.1. Cât de necesare, coerente și realiste între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?</i>	5
<i>2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților ?</i>	5
<i>2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (Coerență – obiective, activități, rezultate, impact asupra grupului țintă și al comunității)</i>	5
<i>2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?</i>	5
<i>2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ?</i>	5
<b>3. Durabilitate</b>	<b>20</b>
<i>3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă ?</i>	10
<i>3.2. În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?</i>	5
<i>3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)</i>	5
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>20</b>
<i>4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?</i>	10
<i>4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?</i>	10

**Art. 37.** (1) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează în conformitate cu criteriile mai sus rubricate.

(2) Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(3) Algoritmii de calcul pentru stabilirea valorii finanțării nerambursabile conform art. 9 alin. (2), acordată în baza punctajului obținut este următorul:



**Între 100 – 90 puncte se acordă 80% din valoarea totală eligibilă;**  
**Între 89 – 70 puncte se acordă 56% din valoarea totală eligibilă;**  
**Între 69 – 50 puncte se acordă 40% din valoarea totală eligibilă;**  
**Între 49 – 46 puncte se acordă 16% din valoarea totală eligibilă.**

(4) Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 45 de puncte.

## **Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 38.** Contractul se încheie între Orașul Luduș și solicitantul selecționat, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei Orașului Luduș, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

**Art. 39.** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

## **Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art. 40.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 41.** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

**Art. 42.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art. 43.** Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 44.** Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

**Art. 45.** Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

## **Capitolul VIII – Procedura de raportare și control**

**Art. 46. (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Biroului B.F.C.R.U. din cadrul Primăriei orașului Luduș următoarele raportări:**

- *raportări intermediare:* vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- *raportare finală*: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 11 la Regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Secretariatul sediul Primăriei Orașului Luduș, situate cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 10 la Regulament.

**Art. 47.** Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

**Art. 48.** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 15 decembrie**.

**Art. 49.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere** (prevăzute în anexa 5): contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **consultanța de specialitate, fond premiere**: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitivului premiilor, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **transport**: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie, bon combustibil însoțit de ordin de deplasare.

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Art. 50.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 51.** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei orașului Luduș de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 52.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Capitolul IX - Sancțiuni**

**Art. 53.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 54.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului

principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 55.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Art. 56.** Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## **Capitolul X - Dispoziții finale**

**Art. 57.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei orașului Luduș, situată pe Bd.1 Decembrie 1918 nr. 26, cu specificarea: „În atenția Comisiei de selecționare și evaluare a proiectelor”.

**Art. 58.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 59.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2015.

**Art. 60.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

**Anexa 1** - Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale;

**Anexa 2** - Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică;

**Anexa 3** - Categoriile de proiecte/programe pentru cultele religioase;

**Anexa 4** - Informații suplimentare

**Anexa 5** - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

**Anexa 6** - Formular de cerere de finanțare;

**Anexa 7** - Bugetul de venituri și cheltuieli;

**Anexa 8** - Model CV – curriculum vitae;

**Anexa 9** - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

**Anexa 10** - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

**Anexa 11** - Formular pentru raportări intermediare și finale;

**Anexa 12** - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

**Anexa 13** - Declarația pe propria răspundere